



|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| PROTOCOLLO DI PARTENZA  |               |
| AOO: UNIOR - UOR: ..... | PEI           |
| PROT. N. 41784 .....    | DATA 06/07/18 |

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

MACROAREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE  
Ufficio Progetti Europei e Internazionali

**Ai  
Referenti di Accordi Erasmus +  
Loro sedi**

### **OGGETTO: Mobilità docenti - Programma Erasmus + a.a. 2018/2019.**

Si comunica che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha finanziato per l'a.a. 2018-2019 la mobilità docenti per un importo complessivo di euro 11.710,00.

I contributi saranno assegnati, su richiesta, a docenti referenti di accordi Erasmus+, o loro delegati, che si recano all'estero per svolgere attività di docenza presso l'Università partner di un Paese partecipante al Programma. Le categorie di docenti ammesse alla mobilità sono:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori;
- professori a contratto.

Ciascun referente ha a disposizione **una sola mobilità** (personale o delegata).

La mobilità deve realizzarsi entro il 30 settembre 2019. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale scadenza.

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è obbligatorio impartire almeno 8 ore di docenza ricomprese in minimo 2 e massimo 5 gg. lavorativi + 2 gg. di viaggio per i quali non è prevista la diaria.

Nel caso sia necessario procedere ad una selezione, sarà nominata una commissione che dovrà adottare i seguenti criteri di priorità:

- docenti che si recano all'estero per la prima volta nell'ambito del Programma Erasmus+;
- attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante (le conferenze non sono eleggibili);
- attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico;
- attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione.

Si ricorda, inoltre, che i docenti che si recano all'estero per svolgere mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ sono tenuti a compilare due copie dell'accordo finanziario reperibile al seguente indirizzo [erasmus.unior.it](http://erasmus.unior.it), sezione "Modulistica" e a consegnarlo all'Ufficio scrivente almeno 30 gg. prima della partenza. Al rientro sono tenuti a presentare la seguente documentazione reperibile sempre allo stesso indirizzo:

1. Teaching Programme;
2. Relazione Individuale;
3. Attestato del periodo di docenza con indicazione della data di arrivo, partenza e numero di ore di insegnamento;
4. Carte d'imbarco o biglietti ferroviari.

Con il nuovo programma Erasmus+ i costi eleggibili sono quelli relativi al viaggio e al soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali). Il contributo per il viaggio sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa

corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Il contributo per il soggiorno sarà calcolato in base a tariffe giornaliere stabilite a livello nazionale tenendo conto della durata delle attività e del paese di destinazione. I paesi di destinazione sono suddivisi in 3 gruppi (stabiliti dalla Commissione Europea) ad ognuno dei quali corrisponde un importo.

I contributi non possono essere erogati per visite preparatorie o programmi intensivi per i quali l'Agenzia Erasmus+ destina dei fondi ad hoc a cui si può accedere compilando appositi format da inviare entro scadenze stabilite.

Con l'implementazione della nuova procedura informatica di gestione della mobilità Erasmus+ sono cambiate anche le modalità di partecipazione dei docenti.

Il docente interessato alla mobilità Erasmus+, responsabile di uno o più accordi Erasmus+, dovrà:

- Collegarsi alla piattaforma [erasmus.unior.it](http://erasmus.unior.it);
- Selezionare l'opzione "Area Riservata docenti"
- Effettuare il login utilizzando la propria username e password di posta elettronica di Ateneo;
- Compilare la domanda di mobilità online in ogni sua parte.

È possibile scegliere max. 2 destinazioni ed è **obbligatorio** allegare gli inviti delle università ospitanti selezionate.

In caso di delega, dovrà comunque essere il responsabile del/degli accordi a compilare la domanda e indicare il docente delegato nella apposita sezione della domanda.

La domanda online dovrà essere compilata e trasmessa entro le **ore 12:00 del 14 Settembre 2018**.

Cordiali saluti

**La Rettrice**  
**Elda Morlicchio**

**IL PRORETTOR.**  
**Giorgio Banti**

