



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

MACROAREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE
Ufficio Progetti Europei e Internazionali

| |
|--------------------------------|
| PROTOCOLLO DI PARTENZA |
| AOO: UNIOR - UOR: PEI |
| PROT. N. 59733 DATA 06/08/2019 |

Ai
Referenti di Accordi Erasmus+
Loro sedi

OGGETTO: Mobilità docenti – Programma Erasmus+ a.a. 2019/2020.

1. FINANZIAMENTO MOBILITÀ DOCENTI

Si comunica che l'Agencia Nazionale Erasmus+ Indire ha finanziato per l'a.a. 2019/2020 la mobilità docenti per un importo complessivo di euro 14.052,00.

I contributi saranno assegnati, su richiesta, a docenti referenti di accordi Erasmus+, o loro delegati, che si recano all'estero per svolgere attività di docenza presso un'università partner di un Paese partecipante al Programma. Sono ammessi alla mobilità:

- i professori ordinari;
- i professori associati;
- i ricercatori;
- i docenti a contratto.

In ogni caso, ogni docente può effettuare di persona per l'a.a. 2019/2020 una sola mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.

I contributi non possono essere erogati per Programmi Intensivi per i quali l'Agencia Nazionale del Programma Erasmus+ destina dei fondi ad hoc, ai quali si può accedere compilando appositi format da inviare entro scadenze stabilite per i singoli programmi.

2. TIPOLOGIA DI MOBILITÀ

Rispetto agli anni passati, si è ritenuto opportuno apportare una modifica alla procedura di domanda per la mobilità, in considerazione del fatto che gli accordi Erasmus, pur prevedendo un docente referente che mantenga i contatti con l'ateneo straniero e si assuma il compito di controllare l'effettivo funzionamento dell'accordo con questo stipulato, in quanto firmati dalla Rettrice, costituiscono un patrimonio di tutto l'Ateneo, ed è dunque bene che siano accessibili anche a docenti diversi dai rispettivi referenti, ovviamente previo l'assenso di questi ultimi.

In tal senso, per l'a.a. 2019/2020, ciascun referente di accordo ha a disposizione **una sola domanda di mobilità** da inoltrare online sulla piattaforma erasmusmobilitainternazionale.unior.it (vedi qui punto 5.), ma con essa può effettuare **una richiesta di mobilità per la propria persona, e/o una seconda richiesta di mobilità da delegare**, su uno degli accordi di cui è referente, a:

1. un altro docente dell'Ateneo a sua volta referente di almeno un accordo Erasmus+ vigente;
2. a un docente (di ruolo, a tempo determinato o a contratto) non referente di alcun accordo, ma in tal caso colei/colui che delega dovrà rinunciare alla mobilità da effettuare di persona.

Anche in caso di delega, quindi, dovrà essere il referente dell'accordo in questione a compilare la domanda e a indicare, nella apposita sezione, il docente (di ruolo, a tempo determinato o a contratto) che intende delegare.

3. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO MOBILITÀ

Si ricorda che **la modalità di finanziamento della mobilità Erasmus è cambiata**, per cui si applicherà il trattamento previsto per le missioni all'estero, laddove le spese eleggibili sono quelle relative al viaggio e al soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali). Restano fermi i limiti di spesa stabiliti per il viaggio e per il soggiorno dal Programma Erasmus+; **le spese sono rimborsabili solo entro tale limite.**

Le spese di vitto e alloggio devono ricadere in un minimo di 2 e un massimo di 5 gg., cioè nel periodo dell'attività didattica svolta in mobilità; le spese di viaggio sono rimborsabili anche se andata e ritorno ricadono nei giorni precedenti o successivi la mobilità. **Le spese verranno rimborsate solo previa consegna della specifica documentazione comprovante.**

La mobilità deve in ogni caso realizzarsi entro il 30 settembre 2020. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale scadenza.

4. CRITERI PER UN'EVENTUALE SELEZIONE

Nel caso sia necessario procedere a una selezione, saranno adottati i seguenti criteri (in ordine di priorità) per l'assegnazione delle borse di mobilità a docenti (di ruolo, a tempo determinato o a contratto):

1. il non avere mai effettuato o l'aver effettuato il minor numero di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ nell'ultimo quinquennio (a partire dunque dal 2014/2015);
2. a parità di numero di mobilità effettuate, l'essere referente del maggior numero di accordi Erasmus+ vigenti (si prenderanno in considerazione solo gli accordi che prevedono anche o solo mobilità studenti).

5. PROCEDURA PER LA DOMANDA

Il docente interessato alla mobilità Erasmus+, referente di uno o più accordi Erasmus+, dovrà:

- collegarsi alla piattaforma erasmusmobilitainternazionale.unior.it;
- selezionare l'opzione "Area riservata docenti";
- effettuare il login utilizzando la propria username e password di posta elettronica di Ateneo;
- compilare in ogni parte la domanda di mobilità online.

Ogni docente ha a disposizione **una sola domanda di mobilità**, ma all'interno della domanda è **possibile formulare fino a 2 richieste di mobilità**: una per la propria persona e/o una per un docente da delegare (di ruolo o a contratto, ma nel caso il delegato non sia referente di alcun accordo Erasmus+ si faccia **attenzione** all'incompatibilità con la propria richiesta personale, di cui al punto 2.2); per ognuna delle 2 richieste di mobilità è possibile scegliere max 2 destinazioni ed è **in ogni caso obbligatorio** allegare gli inviti delle università ospitanti selezionate (anche nel caso si deleghi un altro docente, che dovrà essere espressamente invitato); l'invito dell'università ospitante potrà contenere anche solo un'indicazione generica circa il periodo interessato dalla mobilità, o anche nessuna indicazione di data).

La domanda online dovrà essere compilata e trasmessa entro le **ore 12:00 del 20 Settembre 2019**. **Scaduto tale termine non sarà più possibile inoltrare alcuna domanda.**

6. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PRIMA E DOPO LA PARTENZA

Si ricorda, inoltre, che i docenti che si recano all'estero per svolgere mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ sono tenuti a compilare due copie dell'accordo finanziario reperibile al seguente indirizzo: erasmusmobilitainternazionale.unior.it, sezione "Modulistica", e a consegnarlo in copia cartacea all'Ufficio Progetti Europei e Internazionali almeno 30 gg. prima della partenza.

Al rientro i docenti sono tenuti a presentare la seguente documentazione, reperibile sempre allo stesso indirizzo:

1. Teaching Programme;
2. relazione individuale;
3. attestato ufficiale rilasciato dall'università ospitante relativo al periodo di docenza, con indicazione della data di inizio e fine dell'attività didattica svolta, e del numero di ore di insegnamento (si ricorda che è obbligatorio impartire almeno 8 ore di docenza ricomprese in minimo 2 e max 5 gg. lavorativi);
4. i giustificativi in originale delle spese sostenute (viaggio, vitto, alloggio e trasporti locali), che verranno rimborsate per un importo non superiore a quello calcolato alla partenza secondo i parametri del Programma Erasmus+ (paese di destinazione e fascia chilometrica).

Cordiali saluti

La Rettrice
Elda Morlicchio



